

Vnitřní organizační směrnice a pokyny

Školní řád

2017/2018

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb., vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a rozpracovává je na podmínky školy.

**Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů.
Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy.**

Vzdělávání je veřejnou službou. (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (§ 2 odst. b školského zákona zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce) řeší příloha školního řádu.

Školní vzdělávací program „Krok za krokem“ s platností od 1.9. 2007 je k nahlédnutí v kanceláři školy.

1. Podrobnosti k výkonu

1.1. Práva a povinnosti žáků (§ 21 a 22 školského zákona)

- žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- žák má právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány (Úmluva o právech dítěte) a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- **žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.**

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- volit a být volen do školské rady,
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a to prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek a konzultací, konzultačních hodin (uvedenými třídními učiteli v ŽK), příp. po tel. domluvě s příslušným pedagogickým pracovníkem
- být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu, které má ředitel právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...)

jsou důvěrné a jejich zpracovávání se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně os. dat.

- zajistit aby žák řádně docházel do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování,
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými **v příloze školního řádu**

1.3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách,
- zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

2. Provoz a režim školy

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v koridoru, v hale a atriu školy v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.
- školní budova se otevírá v 6:30 hodin. Pro žáky se školní budova otevírá v 7:30 hod., kdy určeným vchodem vstupují do budovy školy a postupují koridorem do určených šaten. Do tříd odchází po přezutí a uložení svršků v prostoru šaten.
- škola se pro žáky uzavírá v 7,45 hod., v případě pozdního příchodu z důvodu nedbalosti /zaspání/ se žák hlásí u tajemnice školy
- pokud žák přijde do školy ze zdravotních, dopravních pozdě, nahlásí se u služby ve vrátnici školy, která žáka vpustí do školy
- dojíždějící žáci se po příchodu do školy zdržují na lavičkách v hale školy a respektují pokyny správních zaměstnanců
- začíná-li vyučování žákům nultou hodinou od 7:00 hodin, vyčkají žáci příchodu vyučujícího na lavičkách v hale školy. /Vyučující si zde vyzvedne žáky i v případě třídnické hodiny, zájmového útvaru či doučování/
- před zahájením odpoledního vyučování setrvávají žáci do příchodu vyučujícího před budovou školy. Pokud rodiče nesouhlasí s uvolněním dítěte z polední přestávky, škola zajistí dozor v relaxační místnosti
- v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujících.
- zvonění v 7:50 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověřený žáci tuto skutečnost vedení školy.
- vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.
- pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) zákonné zástupce.
- účast ve výuce nepovinného předmětu je pro přihlášené žáky povinná a to alespoň do ukončení pololetí.
- po skončení dopolední výuky odkládají žáci, kteří navštěvují školní jídelnu své aktovky v hale školy

3. Organizace výuky a přestávek

0. hodina	07:00 hod.	07:45 hod.
1. hodina	07:50 hod.	08:35 hod.
2. hodina	08:45 hod.	09:30 hod.
3. hodina	09:50 hod.	10:35 hod.
4. hodina	10:45 hod.	11:30 hod.
5. hodina	11:40 hod.	12:25 hod.
6. hodina	12:35 hod.	13:20 hod.
7. hodina	13:20 hod.	14:05 hod.
8. hodina	14:15 hod.	15:00 hod.
9. hodina	15:10 hod.	15:55 hod.
10. hodina	16:05 hod.	16:50 hod.

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících.
- relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
- žák má právo na individuální pomoc vyučujícího, v případě, že mu nezvládnutí konkrétního učiva brání v jeho aplikaci nebo v další návazné činnosti.
- v průběhu vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony. Po celou dobu vyučování je mají u sebe. Je zakázáno v budově školy používat mobilní telefony za účelem fotografování či natáčení. O přestávkách žáci neruší ostatní přehráváním hudby.
- do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti, elektroniku a vyšší finanční částky. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení **nenese zodpovědnost**.
- Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Mohou se volně pohybovat po chodbě na svém patře, chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- v období, kdy slouží žákům k relaxaci i školní atrium tj. za příznivého počasí v měsících květen, červen a září dohlíží nad žáky příslušní vyučující . K pobytu v atriu slouží žákům 1. stupně přestávky po 1. a 3. vyučovací hodině, žáci 2. stupně pobývají v atriu po 2. vyučovací hodině. Žáci nevstupují do atria bez vědomí dohlížejšího učitele. Žáci 2. stupně opouštějí atrium v 9:45 hodin.
- přechod žáků do učebny, kde probíhá jejich následující hodina, je organizován na konci přestávky. (před 3. hodinou po 1. zvonění)
- do tělocvičny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele.
- vyžaduje-li předmět speciální oblečení /jedná se o Tv, přírodovědné předměty a pracovní vyučování/, nosí je žáci s sebou (dodržování tohoto pokynu kontroluje vyučující).
- třídní učitel(ka) si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly např. mytí tabule, zavření vodovodních kohoutků, vypnutí osvětlení. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští. Evidence žáků **pověřených službou** je označena v třídní knize na začátku každého týdne.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel(ka) v písemné podobě informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis v třídní knize.
- v průběhu vyučovacího dne je stanoven v prostoru koridoru a jednotlivých podlaží dozor. **Organizace a zajištění dozoru viz příloha školního řádu**
- **žáci mají přísně zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy**
- nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům přísně zakázáno. Zjištění těchto činností v prostorách školy je vážným porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno (viz. kázeňská opatření).
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele (učitelku), výchovného poradce či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i *Schránka důvěry* umístěná u vstupních dveří do koridoru.
- projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dozor a současně třídnímu učiteli (učitelce). Na dodatečně nahlášené události nebude škola brát zřetel. Ztrátu či zcizení věci v hodnotě nad 1000,- Kč jsou zákonní zástupci povinni nahlásit na místním útvaru Policie ČR.
- z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat. S ohledem na bezpečnost žáků škola vyžaduje přezůvky uzavřené (ne s otevřenou patou). **Po skončení výuky odnáší žák své přezůvky domů.** Za uzamčení třídy zodpovídá žák určený na začátku šk. roku třídním učitelem. Klíče odevzdá tento žák na konci vyučování v hale školy.
- z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- žáci mají přísný zákaz manipulace s hasicími přístroji, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující. Z oken rovněž nic nevyhazují a nepokřikují.
- **každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dozor. Na úrazy nahlášené dodatečně nebude brát škola zřetel. Odborné ošetření na poliklinice bude provedeno s výslovným souhlasem zákonného zástupce žáka. Ve vážných případech bezodkladně.**

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele (učitelku). Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli (učitelce).
- nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy.

5. Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád viz příloha školního řádu

Se školním řádem a jeho přílohami byli zaměstnanci seznámeni dne	25.08.2016
Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne	25.08.2016
Školní řád a jeho přílohy schválila školská rada dne	
Účinnost dokumentu od	01.09.2016
Aktualizace dokumentu	01.09.2017
Aktualizace dokumentu	

V Ostravě dne 25.08. 2016

.....
Mgr. Aleš Vodička,
ředitel školy